

# Checkliste: So setzen Sie Ihre Fortbildungskosten für das Jahr \_\_\_\_\_ an

Darauf müssen Sie achten:	Kosten angesetzt	Kosten anerkannt	Einspruch eingelegt
<b>I. Kosten der Bildungsmaßnahme</b> (z.B. Teilnahme-, Kurs-, Lehrgangs-, Studien- oder Prüfungsgebühren, Schulgeld, Zulassungsgebühren)			
<b>II. Arbeitsmittel</b>			
• Computer bzw. Laptop mit Zubehör	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Schreibtisch mit Stuhl, Computertisch, Bücherregal etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Studienliteratur und Fachbücher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Büromaterialien wie z.B. Ordner, Kartekästen, Mappen, Schreib- und Zeichengeräte, Papier etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kopierkosten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>III. Reisekosten</b>			
<b>1. Fahrtkosten bei Pkw-Benutzung</b>			
• Entfernungspauschale (wenn örtlicher Schwerpunkt in der Fortbildungsstätte liegt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Tatsächlicher Kilometerkostensatz oder Reisekostenpauschale von € 0,30 pro gefahrenen km (z.B. für Fahrten zu Lern- und Arbeitsgemeinschaften)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Fahrtkosten mit öffentlichen Verkehrsmitteln (laut Belegen)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Taxikosten (laut Belegen)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Verpflegungskosten</b>			
– Abwesenheitsdauer unter 8 Stunden: kein Pauschbetrag			
– Abwesenheitsdauer über 8 Stunden: 14,- €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Abwesenheitsdauer 24 Stunden: 28,- €			
<b>5. Übernachtungskosten (laut Belegen) ohne Frühstück</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Reisenebenkosten</b> wie z.B. Gepäckkosten (Beförderung, Aufbewahrung, Reisegepäckversicherung), Parkplatzkosten oder Mautgebühren (laut Belegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7. Kosten der doppelten Haushaltsführung</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8. Unfallkosten</b> (bei Fahrt zwischen Aus- oder Fortbildungsstätte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9. Kosten bei Beschädigung oder Diebstahl des Pkw</b> (während des Aufenthalts an der Fortbildungsstätte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Darauf müssen Sie achten:	Kosten angesetzt	Kosten anerkannt	Einspruch eingelegt
---------------------------	---------------------	---------------------	------------------------

<b>IV. Sonstige Kosten</b>			
<b>1. Anwalts- und Prozesskosten</b> (sofern sie durch die Fortbildung verursacht sind)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Arbeitszimmerkosten</b> (sofern die Abzugsvoraussetzungen erfüllt sind)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Telekommunikationskosten</b> (sofern sie durch die Fortbildung verursacht sind)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Kosten für folgende Fortbildungsmaßnahmen</b> können abziehbar sein:			
• Auslandssemester und Auslandspraktika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Bildungsreisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Computerkurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Habilitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kulturelle Veranstaltungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Meisterprüfung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Messebesuch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Persönlichkeitsbildung, Menschenführung und Kommunikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Promotion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Sprachkurse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Übungsleiterkurse bei Lehrern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Von der Summe der Fortbildungskosten sind abzuziehen:</b>			
• Steuerfreie Erstattungen des Arbeitgebers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nicht rückzahlbare Leistungen der Arbeitsagentur für die Fortbildungskosten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Stipendien, die für Studium und Forschung bestimmt sind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>