

Absender:
Max Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

Name des Adressaten
Straße des Adressaten
12345 Musterstadt

Verspätete Abrechnung der Betriebskosten

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bestätige den Eingang Ihrer Betriebskostenabrechnung vom ____ *[Datum einsetzen]*. Allerdings haben Sie die vom Gesetz vorgegebene Abrechnungsfrist nicht eingehalten. Nach § 556 Abs. 3 Satz 2 BGB muss mir die Betriebskostenabrechnung spätestens zwölf Monate nach dem Ende des Abrechnungszeitraums vorliegen. Als Abrechnungszeitraum haben wir im Mietvertrag das Kalenderjahr *[oder je nach Vereinbarung den Zeitraum vom ____ bis ____]* vereinbart.

Die Betriebskostenabrechnung ist mir am ____ *[Datum einsetzen]* und damit verspätet zugegangen. Die gesetzliche Abrechnungsfrist ist eine Ausschlussfrist, damit ist Ihre Nachzahlungsforderung unbegründet. Ich werde deshalb keine Nachzahlung leisten.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]